

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obchodní akademie a Střední odborné školy logistické, Opava, příspěvková organizace, ustanovení pro žáky a zákonné zástupce

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

I. Účel řádu školy

1. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti, dovednosti, návyky a morální vlastnosti nezbytné pro plnění úkolů v praxi, pro niž se studiem připravují.
2. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování ve škole, kterou si ke studiu dobrovolně zvolil.

II. Práva žáků

Žák má právo

1. na vzdělání a účast ve vyučování podle rozvrhu, na odpočinek a volný čas;
2. na informace prostřednictvím výuky, individuálních konzultací s učiteli, internetu a žákovské knihovny, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji, vyjádřit vlastní názor ve všech věcech, které se ho týkají, a sdělit ho kterémukoliv zaměstnanci školy, musí jej vyjadřovat formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; jeho názorům musí být dána náležitá váha;
3. na pomoc či radu vyučujícího, třídního učitele, výchovného a kariérového poradce nebo vedení školy v případě, že se ocitne v tísní nebo má nějaké problémy. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu či potřebuje doplnit své znalosti;
4. na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent);
5. na život a práci ve zdravém životním prostředí;
6. na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před fyzickým či psychickým násilím a sociálně patologickými jevy (např. projevy rasismu nebo šikanování); na využívání preventivních programů;
7. užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou dle pokynu zodpovědných osob;
8. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
9. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
10. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
11. být zkoušen a hodnocen dle pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků, která jsou součástí školního řádu
12. v odůvodněných případech předložit vedení školy stížnost, ta s ním bude projednána.

Práva uvedená v odstavci II. písm. 10. a 12. mají také zákonní zástupci žáků a jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům, plní vyživovací povinnost.

III. Povinnosti žáků

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, do kterých byl přijat. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování, o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.
3. Třídní učitel povoluje maximálně dvoudenní nepřítomnost, povolení k vícedenní nepřítomnosti dává ředitel školy. Při nemoci delší než tři dny má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení. Ve výjimečných případech (především v případě častých absencí svědčících o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat potvrzení o nemoci žáka i v případě kratších absencí (Metodický pokyn MŠMT Čl. II, odst. 2 – 4, č.j. 10 194/2002 – 14).
4. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, případně i přechodného ubytování, jakož i adresu svých zákonných zástupců. Změnu bydliště je žák (zákonný zástupce v případě nezletilého žáka) povinen oznámit do tří dnů.
5. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování včetně praktického, je povinen do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli (písemně, telefonicky nebo prostřednictvím IS Bakaláři) důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce (popřípadě vychovatelka domova mládeže). Pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou. Formu omlouvání určí třídní učitel.** Nemůže-li se žák zúčastnit odborné praxe ve firmě, omluví se neprodleně pověřenému zaměstnanci firmy. Při příchodu do vyučování je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvný list (pokud byl omlouván telefonicky), v němž je uveden důvod nepřítomnosti. Omluvný list musí být podepsán rodiči (zákonným zástupcem), a jde-li o žáka ubytovaného na DM, příslušnou vychovatelkou. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody, jako jsou např. nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Odchází-li žák k lékaři z DM, musí být zapsán v knize nemocných DM. V případě, že žák odchází ze školy, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zletilý žák si omlouvá absenci sám. Neomluvenou absenci oznámí třídní učitel neprodleně zákonnému zástupci žáka.
7. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal (Školský zákon § 68, odst. 2).
8. Pokud absence žáka v předmětu činí více jak 25% ze skutečně odučených hodin v průběhu pololetí, může ředitel školy určit po pedagogické radě náhradní termín pro zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení, a to v 1. pololetí zpravidla do konce února, ve 2. pololetí do konce srpna. V tomto případě se nejedná o komisionální zkoušku ve smyslu § 6 odst. 1 - 5 vyhlášky č. 13/2004 Sb. ve znění 374/2006. (viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
9. Žáci posledního ročníku, jejichž výuka již byla ukončena, školu dále nenavštěvují.

Chování žáků

1. Žák je povinen
 - a) studovat a plnit zadané úkoly v rámci svých možností, za své studijní výsledky a chování je zodpovědný;
 - b) dodržovat zásady kulturního chování ve škole i mimo školu;
 - c) dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy, každou nevolnost či poranění ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy;
 - d) pokud žáci přecházejí na výuku do jiné budovy, dodržují důsledně pravidla silničního provozu, dbají o své zdraví a bezpečí;
 - e) při práci v učebnách praxe i na provozních pracovištích jsou žáci povinni dodržovat předpisy BOZP a PO daného pracoviště;
 - f) své místo v učebně (s výjimkou uzamčené učebny) zaujmout nejpozději při zazvonění a mít připravené věci na vyučování;

- g) přijít do školy vhodně a čistě upraven, přezouvat se a svrchní oděv i obuv si odložit do skříňky přidělené v šatně školy. Klíče a zámek od přidělené skříňky si žák zakoupí na počátku studia. Žáci mají zakázáno vyměňovat si skříňky mezi sebou. Při ztrátě klíče nebo zámku si žák zakoupí náhradní zámek s klíči. Na konci školního roku žáci skříňky vyprázdní, odstraní hrubé nečistoty a nechají skříňku otevřenou, aby mohla být v průběhu hlavních prázdnin provedena desinfekce;
- h) při každém vstupu do školy se přihlásit a při odchodu ze školy se odhlásit přiložením čipu ke čtečce čipů;
- i) nenosit do školy nepotřebné věci; v šatnách ani v aktovkách nenechávat peníze ani jiné cennosti;
- j) udržovat v pořádku a čistotě všechny věci, které tvoří zařízení školy, třídy, odborných učeben, nepoškozovat je; po odchodu ze třídy nenechávat v lavici žádné věci; za škody, které na majetku školy žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada;
- k) nosit do školy učebnice a učební pomůcky pro vyučovací den v souladu s rozvrhem hodin a pokyny vyučujících;
- l) dodržovat řád odborných učeben, který je v nich vyvěšen;
- m) řídit se na školních exkurzích, lyžařských výcvicích, výletech a podobných školních akcích pokyny pracovníka pověřeného dohledem;
- n) mít v průběhu vyučovací hodiny vypnutý mobilní telefon,
- o) sledovat denní rozvrhové změny a případné další informace na nástěnkách nebo webových stránkách školy.

2. Žákům není dovoleno:

- a) kouřit v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou, nosit do školy věci, které jsou v rozporu s potřebami vyučování, např. cennosti, zbraně, pyrotechniku, větší částky peněz;
- b) vyrušovat při vyučování ani se při něm zabývat činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, hrát ve škole hazardní hry, napovídat a opisovat;
- c) vyvolávat žáky a vyučující z vyučovacích hodin;
- d) opouštět budovu školy v době vyučování bez souhlasu třídního učitele; v případě jeho nepřítomnosti žák uvědomí jeho zástupce nebo jiného svého vyučujícího;
- e) pořizovat v průběhu vyučování, o přestávkách ani na akcích organizovaných školou audiovizuální záznamy (např. pomocí mobilního telefonu) bez souhlasu dotčené osoby tak, aby bylo možné určit totožnost dotčené osoby. Svolení není třeba, pokud se takové záznamy pořizují k výkonu nebo ochraně práv osob nebo k úředním účelům.

V době příznivého počasí mohou žáci, kteří jsou v budově školy na Otické ulici, se souhlasem a pod kontrolou pedagogického dohledu trávit velkou přestávku venku (v prostorách vymezených oplotením a bránou). Pro pobyt venku se žáci přezouvají, respektují pokyny dohledu a do učeben se vracejí se zazněním přípravného zvonění v 10:45.

IV. Povinnosti žáků konajících službu

1. Službu dvou žáků určuje na dobu 1 týdne třídní učitel zpravidla tak, aby byl každý žák z jiné skupiny, a jejich jména napíše do třídní knihy.
 2. Služba odpovídá za kázeň, pořádek a čistotu ve třídě a zajišťuje pomůcky nutné k vyučování. Udržuje v čistotě tabuli, předepisuje datum a číslo hodiny. Na začátku vyučovací hodiny oznámí vyučujícímu chybějící žáky a pořadové číslo hodiny.
 3. Služba po vyučování odchází poté, co zkontroluje pořádek ve třídě. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění na hodinu, ohlásí služba jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo na sekretariátě.
 4. Služba odpovídá za uzavření oken a zvednutí židlí na lavice po skončení vyučování.
 5. Poškození majetku ve třídě hlásí služba třídnímu učiteli.
 6. Dalšími úkoly pověřuje služba ředitel školy, jeho zástupci, třídní učitel nebo vyučující.
- V. V prostorách školy a ve školských zařízeních je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

VI. Žáci střední školy odpovídají škole za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě dojde při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídají žáci za škodu školskému zařízení (§ 27 Nařízení vlády č. 108/94 Sb.).

Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě věcí, žák tuto skutečnost ihned ohlásí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

VII. Rodiče žáků nebo jejich zákonní zástupci mají právo informovat se o chování či prospěchu svého dítěte na třídních schůzkách, v informačních systémech školy (webovou adresu a přístupové heslo obdrží na úvodních třídních schůzkách), v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí. Mají právo se souhlasem vyučujícího a vedení školy být přítomni vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole. Jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dětí.

VIII. Pravidla pro účast na školních sportovních soutěžích

1. Základním principem je fair play.
2. Kterýkoli pedagogický pracovník může prostřednictvím třídního učitele účast jednotlivce či třídy zakázat z prospěchových či kázeňských důvodů.
3. Za třídu může startovat pouze jedno družstvo.
4. Za třídu mohou startovat pouze žáci dané třídy (výjimka je možná u turnajů smíšených družstev, ryze dívčí třídy mohou nominovat chlapce z jiných tříd v ročníku a naopak).
5. Zúčastněné třídy předloží soupisky podepsané třídním učitelem garantovi soutěže.
6. SRP je spolupořadatelem všech turnajů. Žáci, kteří nezaplátili členský příspěvek, mají právo se zúčastnit, ale nemají právo na ceny financované z rozpočtu SRP.
7. Žáci jsou omluveni z výuky po dobu, kdy se aktivně účastní soutěže.

Příklad 1: Žáci mají 0. hodinu, turnaj začíná v 8:00. Nominovaní žáci se 0. hodiny zúčastní.

Příklad 2: Skupina A (třídy 3. A, 3. B a 3. C) hraje zápasy od 8:00 do 9:40. Do dalších zápasů postupují pouze třídy 3. A a 3. C. Žáci 3. B se účastní výuky od 9:45, žáci 3. A a 3. C jsou uvolněni z výuky pouze na své další zápasy (např. od 12:30).

8. Zapisovatel zaznamená začátek každého zápasu.
9. Garantem každého turnaje je obvykle člen PK TEV.

IX. Uvolnění z TEV

Žák podá žádost o uvolnění z tělesné výchovy v termínu určeném školou (zpravidla konec 3. týdne měsíce září). Pozdější termín odevzdání žádosti (např. z důvodu odborného vyšetření v říjnu) si žák domluví se svým vyučujícím.

Na sekretariátě školy třídní učitel pro žáka vyzvedne formulář žádosti o uvolnění z TEV (lze stáhnout na webu školy <http://www.oa-opava.cz/soubory/zadost-uvolneni.doc>). Vyplněnou žádost se všemi podpisy žák odevzdá v úředních hodinách na sekretariátě školy.

X. Exkurze, kurzy a akce školy uvedené v plánech práce školy jsou povinnou součástí vyučování. Ze závažných důvodů se žák může předem omluvit, vyučující může požadovat náhradní plnění.

XI. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy. Poškození majetku musí nahlásit třídnímu učiteli.

Je zakázáno psát, kreslit a nalepovat cokoli na vybavení a zdi školy.

Za volně uložené osobní věci nenese škola odpovědnost. Ztrátu věcí při výuce nebo akci školy hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

Žáci školy udržují vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku.

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil nebo zavinil. Tuto škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce.

XII. Provoz a vnitřní režim školy

1. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a denní změny stálého rozvrhu. Hodina začíná a končí zvoněním a trvá 45 minut.
2. Vyučování začíná 1. vyučovací hodinou v 8:00 hodin (výjimečně 0. vyučovací hodinou v 7:10 hodin), končí obvykle 8. vyučovací hodinou v 15:00 hodin (výjimečně 9. vyučovací hodinou v 15:50 hodin).
3. Hlavní přestávka v délce 15 minut je zařazena po 3. vyučovací hodině, zbývající přestávky jsou desetiminutové.
4. V souladu s hygienickými normami je v rozvrhu zařazeno v jednom sledu maximálně 7 vyučovacích hodin.
5. Výuka předmětu řízení motorových vozidel a řídičský výcvik v oboru provoz a ekonomika dopravy a logistické a finanční služby je zajištěna externí autoškolou jako služba.
6. K vyřizování záležitostí žáků v ředitelně a na sekretariátě je určena hlavní přestávka. Různá potvrzení vyřizuje zpravidla pro celou třídu třídní důvěrník.
7. Při přesunu na výuku do dalších budov školy a mimo prostory školy jsou žáci povinni dodržovat pokyny vyučujících, důsledně respektovat pravidla silničního provozu a dbát o své zdraví.
8. Škola má vlastní výdejnu obědů pro žáky a zaměstnance, dovoz stravy je zajištěn ze Zařízení školního stravování Matiční dům Opava. Obědy se vydávají od 11:35 do 14:35 hodin. Pro žáky z DM je zajištěno celodenní stravování na DM, Alšova 18.
9. Bufet je otevřen každý den obvykle od 7:30 do 13:30 hodin

Součástí školního řádu jsou i Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, rozvrh dohledů na školní rok, řady jednotlivých odborných učeben a pracovišť a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě školy dne 28. srpna 2017 a nabyl platnosti 1. září 2017.

Školní řád byl projednán a schválen na zasedání Školské rady 2017

V Opavě 28. 8. 2017

Ing. Petr Kyjovský
ředitel školy

Mgr. Olga Kahánková
předsedkyně školské rady